ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VỆ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2174/UBND-VHXH V/v đôn đốc tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho NLĐ	*Vệ Giang, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trưởng các thôn;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5782/SNV-LĐVL&ATLĐ ngày 04/11/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc tiếp tục đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Nhằm bảo đảm hoàn thành tiến độ, mục tiêu, chỉ tiêu khám sức khỏe định kỳ cho người lao động năm 2026 theo chỉ đạo của UBND tỉnh; UBND xã Vệ Giang yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn và đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, cá nhân có sử dụng lao động trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì, phối hợp với Trưởng các thôn rà soát, thống kê, cập nhật danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân có sử dụng lao động trên địa bàn xã; nắm bắt tình hình hoạt động, số lượng lao động và tình hình tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp tại các cơ sở.

b) Trên cơ sở kết quả rà soát, cung cấp danh sách và thông tin các cơ sở có sử dụng lao động cho Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; kịp thời phối hợp xác minh, bổ sung thông tin đối với các trường hợp còn thiếu hoặc chưa rõ.

c) Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm các quy định về chăm sóc sức khỏe người lao động và tổ chức khám sức khỏe theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Làm đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi và đôn đốc việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động năm 2026 trên địa bàn; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

b) Tiếp nhận danh sách các doanh nghiệp, cơ sở có sử dụng lao động do Phòng Kinh tế cung cấp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn rà soát, xác định tình hình thực hiện khám sức khỏe của từng cơ sở; chủ động liên hệ, nhắc nhở các trường hợp chưa tổ chức khám hoặc chưa thực hiện báo cáo.

c) Hướng dẫn các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả tổ chức khám sức khỏe năm 2026 bằng hình thức trực tuyến tại đường link: https://forms.gle/n6usa5kwPHmFheC68 *(hoặc quét mã QR theo Công văn số 5782/SNV-LĐVL&ATLĐ của Sở Nội vụ).*

d) Tổng hợp, phân loại cụ thể số doanh nghiệp, cơ sở đã tổ chức khám, chưa tổ chức khám; số lượng người lao động thuộc diện phải khám, số đã được khám, số chưa được khám và thời gian dự kiến hoàn thành đối với các trường hợp còn lại. Tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 20/11/2026 theo yêu cầu.

đ) Kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh; chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ, tham mưu đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ và thời hạn báo cáo tại Công văn này.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

a) Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp về mục đích, ý nghĩa, quyền lợi của người lao động khi được khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp; trách nhiệm của người sử dụng lao động trong việc tổ chức khám theo quy định.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các thôn phổ biến, thông tin kịp thời về yêu cầu, thời hạn tổ chức khám và chế độ báo cáo để các doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động biết, thực hiện.

4. Trưởng các thôn

a) Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, nắm tình hình các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh và cá nhân có sử dụng lao động trên địa bàn; cung cấp thông tin về tên cơ sở, địa chỉ, người đại diện và tình hình sử dụng lao động khi được yêu cầu.

b) Tuyên truyền, thông báo và vận động người sử dụng lao động trên địa bàn khẩn trương tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động; đồng thời thông tin về thời hạn báo cáo kết quả theo yêu cầu.

c) Phối hợp với Phòng Kinh tế và Phòng Văn hóa - Xã hội nắm bắt tình hình triển khai, kịp thời phản ánh các cơ sở chưa thực hiện hoặc có khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, đôn đốc.

5. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân có sử dụng lao động trên địa bàn

a) Khẩn trương rà soát số lượng người lao động thuộc đối tượng phải khám; tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho

người lao động năm 2026 theo quy định, bảo đảm đầy đủ đối tượng, không bỏ sót người lao động thuộc diện phải khám. **Hoàn thành việc tổ chức khám chậm nhất trước ngày 15/11/2026.**

b) Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh cập nhật dữ liệu khám sức khỏe của người lao động vào hồ sơ sức khỏe điện tử tích hợp trên ứng dụng VNeID theo hướng dẫn và quy định hiện hành.

c) Báo cáo đầy đủ, chính xác kết quả tổ chức khám sức khỏe cho người lao động năm 2026 bằng hình thức trực tuyến tại đường link: https://forms.gle/n6usa5kwPHmFheC68 *(hoặc quét mã QR theo Công văn số 5782/SNV-LĐVL&ATLĐ của Sở Nội vụ)*. **Thời hạn hoàn thành báo cáo trực tuyến chậm nhất trước ngày 15/11/2026.**

Đồng thời, gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* **trước ngày 17/11/2026** để theo dõi, đối chiếu và tổng hợp. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ số lượng người lao động thuộc diện phải khám, số đã được khám, số chưa được khám (nếu có) và thời gian dự kiến hoàn thành đối với các trường hợp chưa thực hiện.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân có sử dụng lao động trên địa bàn khẩn trương phối hợp thực hiện, bảo đảm đúng đối tượng và tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VĨ GIANG T. QUẢNG NGÃI

Huỳnh Thị Phương Thu