ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VỆ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2076/UBND-VHXH V/v chấn chỉnh, tăng cường chấp hành kỷ luật kỷ luật cương hành chính và văn hóa công sở	*Vệ Giang, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan, trung tâm thuộc UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Trong thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã đã có những chuyển biến tích cực. Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế như: thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chưa bảo đảm thời gian; công tác phối hợp trong tham mưu, tổng hợp báo cáo chưa chặt chẽ; một số văn bản tham mưu còn sai sót về chính tả, thể thức và kỹ thuật trình bày; việc tham dự các cuộc họp, hội nghị có trường hợp chưa đúng thành phần, thời gian; trang phục, tác phong của một số đại biểu là người hoạt động không chuyên trách ở thôn chưa bảo đảm tính nghiêm túc, lịch sự.

Để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại nêu trên, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng; **thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn chế độ thông tin, báo cáo** định kỳ, đột xuất. Không để xảy ra tình trạng chậm gửi báo cáo, báo cáo thiếu nội dung, số liệu không chính xác hoặc phải chỉnh sửa nhiều lần.

- Tăng cường **công tác phối hợp** giữa các cơ quan, đơn vị trong tham mưu, tổng hợp và xây dựng báo cáo; chủ động cung cấp thông tin, số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm nội dung thống nhất, không đùn đẩy trách nhiệm hoặc làm ảnh hưởng đến tiến độ chung.

- Nâng cao chất lượng soạn thảo văn bản; kiểm tra kỹ **nội dung, căn cứ pháp lý, chính tả, thể thức và kỹ thuật trình bày** trước khi trình lãnh đạo UBND xã; hạn chế tối đa tình trạng văn bản còn sai sót, phải trả lại chỉnh sửa nhiều lần.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Đối với Trưởng các thôn và người hoạt động không chuyên trách ở các thôn trên địa bàn xã:

- Về trang phục: Khi tham dự các hội nghị, cuộc họp, buổi làm việc chính thức do UBND xã tổ chức, phải mặc trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với môi trường công sở và tính chất của chương trình; trong đó, **nam mặc áo sơ mi có cổ, quần dài; nữ mặc áo sơ mi hoặc trang phục công sở phù hợp**. Trường hợp hội nghị có yêu cầu riêng về trang phục thì thực hiện theo yêu cầu của ban tổ chức.

- Về thời gian, thành phần: Tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian theo giấy mời hoặc thông báo; không tự ý vắng mặt, đi muộn, về sớm khi chưa được chủ trì đồng ý.

- Về tác phong, thực hiện nhiệm vụ: Giữ thái độ nghiêm túc, lịch sự; tập trung theo dõi, tiếp thu nội dung hội nghị, cuộc họp. Nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ được UBND xã giao, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã. Kịp thời tổng hợp, tham mưu UBND xã nhắc nhở, chấn chỉnh các tập thể, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc; báo cáo kết quả thực hiện, phục vụ công tác đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua cuối năm theo quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình tham dự các cuộc họp, hội nghị do UBND xã tổ chức; kịp thời báo cáo UBND xã đối với các trường hợp vắng mặt không có lý do, không đúng thành phần, đi muộn, về sớm hoặc không chấp hành yêu cầu của chủ trì.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT. VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VỆ GIANG T.QUẢNG NGÃI

Đoàn Việt Vân