ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ VỆ GIANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 205/KH-UBND	*Vệ Giang, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện Điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026 xã Vệ Giang

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-TKT ngày 20/10/2026 của Thống kê tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức thực hiện phương án Điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã hàng năm giai đoạn 2026-2030.

Ủy ban nhân dân xã Vệ Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cuộc điều tra thu nhập bình quân đầu người (*viết tắt là ĐTTN*) năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập thông tin, tổng hợp chỉ tiêu thu nhập bình quân đầu người năm 2026 của xã Vệ Giang nhằm đánh giá thực trạng đời sống dân cư, phục vụ công tác quản lý, xây dựng chính sách và kế hoạch phát triển kinh tế -xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Tổ chức triển khai cuộc điều tra bảo đảm đúng phương án, phạm vi, đối tượng, phương pháp và tiến độ theo quy định. Quá trình rà soát, lập bảng kê và thu thập thông tin tại hộ phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, khách quan, trung thực, không bỏ sót đối tượng điều tra; thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin thống kê.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân tham gia; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời phát hiện, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHÂN BỔ MẪU ĐIỀU TRA

1. Phạm vi và đối tượng điều tra

Cuộc điều tra được thực hiện tại các địa bàn điều tra được chọn mẫu trên địa bàn xã Vệ Giang.

Đối tượng điều tra là các hộ dân cư thuộc danh sách mẫu được lựa chọn và các thành viên thực tế của hộ theo quy định của phương án điều tra.

2. Quy mô điều tra

- Theo phương án phân bổ mẫu điều tra, các chỉ tiêu cụ thể trên địa bàn xã như sau:

- Mã số xã: 21238.

- Số thôn sau sáp nhập: 14 thôn.

- Số địa bàn được chọn mẫu để lập bảng kê và điều tra: 14 địa bàn.

- Tổng số hộ mẫu điều tra: 340 hộ.

- Lực lượng tham gia điều tra, gồm điều tra viên: 14 người.

- Số đại biểu cấp xã tham dự tập huấn cấp cơ sở: 02 người.

III. THỜI ĐIỂM, THỜI KỲ VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐIỀU TRA

1. Thời điểm điều tra: Bắt đầu từ ngày 15 tháng 11 năm 2026.

2. Thời kỳ điều tra

Thời kỳ tham chiếu thông tin là 12 tháng trước thời điểm điều tra, từ ngày 01/10/2025 đến ngày 30/9/2026.

3. Thời gian thu thập thông tin

Từ ngày 15/11/2026 đến ngày 09/12/2026, tổng thời gian thực hiện là 25 ngày.

4. Phương pháp điều tra

Điều tra viên trực tiếp đến các hộ thuộc danh sách mẫu được phân công để phỏng vấn chủ hộ và các thành viên có liên quan, thu thập thông tin theo đúng nội dung phiếu điều tra. Thông tin được nhập trực tiếp vào phần mềm điều tra điện tử (CAPI) trên thiết bị di động, đồng bộ dữ liệu lên hệ thống theo quy định.

IV. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vi/ cá nhân chủ trì thực hiện
1	Tuyển chọn người lập bảng kê, điều tra viên và tổ trưởng điều tra, bảo đảm đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Trước ngày 05/11/2026	Phòng Kinh tế tham mưu
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ rà soát địa bàn, lập bảng kê hộ; điều tra và hướng dẫn sử dụng phần mềm CAPI	Trước ngày 08/11/2026	Điều tra viên
3	Tổ chức rà soát địa bàn, lập và cập nhật bảng kê hộ lên hệ thống theo đúng hướng dẫn nghiệp vụ.	Trước ngày 09/11/2026	Điều tra viên
4	Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của cuộc điều tra trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức phù hợp khác.	Từ ngày 10/11 đến ngày 15/11/2026	Trung tâm Cung ứng DVC xã
5	Thông báo lịch phỏng vấn cụ thể đến từng hộ thuộc danh sách mẫu, tạo điều kiện thuận lợi để hộ phối hợp cung cấp thông tin.	Từ ngày 10/11 đến ngày 12/11/2026	Phòng Kinh tế phối hợp với trưởng thôn và các điều tra viên
6	Tổ chức thu thập thông tin tại các địa bàn	Từ ngày 15/11	Điều tra viên

	điều tra; trực tiếp phỏng vấn hộ mẫu, nhập và đồng bộ dữ liệu lên hệ thống.	đến ngày 09/12/2026	
7	Kiểm tra, giám sát chất lượng thông tin; rà soát, duyệt và nghiệm thu 100% phiếu điều tra điện tử theo phân cấp, hướng dẫn nghiệp vụ.	Trong tháng 11 và tháng 12/2026	Phòng Kinh tế xã phối hợp với thống kê cơ sở và điều tra viên
8	Hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp kết quả và đề nghị Thống kê tỉnh thẩm tra, xác nhận kết quả thu nhập theo quy định.	Trước ngày 25/12/2026	Thống kê cơ sở - phòng Kinh tế xã

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với cơ quan thống kê trong công tác tuyển chọn lực lượng điều tra viên, tổ trưởng điều tra; tổ chức tập huấn nghiệp vụ, rà soát địa bàn, lập bảng kê hộ và thu thập thông tin theo đúng phương án điều tra.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; phối hợp phân công địa bàn, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát hoạt động của điều tra viên; kịp thời kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, hợp lý và logic của thông tin thu thập, chất lượng phiếu điều tra điện tử, bảo đảm việc cập nhật và đồng bộ dữ liệu đúng quy định.

Phối hợp với cơ quan thống kê tổng hợp kết quả điều tra, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu UBND xã đề nghị thẩm tra, xác nhận kết quả thu nhập theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Các bộ phận chuyên môn có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai các nội dung của Kế hoạch; thực hiện công tác tuyên truyền, hỗ trợ cung cấp thông tin và các nhiệm vụ khác có liên quan, bảo đảm cuộc điều tra được thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng.

3. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của cuộc Điều tra thu nhập bình quân đầu người năm 2026 trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức phù hợp khác.

4. Trưởng các thôn

Tuyên truyền đến người dân về mục đích, ý nghĩa của cuộc điều tra; thông báo lịch điều tra đến các hộ thuộc danh sách mẫu, vận động các hộ tích cực phối hợp, cung cấp thông tin đầy đủ, trung thực và đúng thời gian quy định. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi để điều tra viên tiếp cận các hộ dân, trực tiếp thu thập thông tin, bảo đảm cuộc điều tra được triển khai đúng tiến độ và đạt yêu cầu đề ra.

5. Điều tra viên

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ; nắm vững phương án, quy trình và nội dung phiếu điều tra; thực hiện đúng địa bàn, đúng đối tượng và danh sách mẫu được phân công.

Điều tra viên có trách nhiệm trực tiếp phỏng vấn, ghi nhận thông tin trung thực, đầy đủ, chính xác; nhập và đồng bộ dữ liệu kịp thời lên hệ thống.

Các cá nhân tham gia điều tra phải chấp hành nghiêm quy định về bảo mật thông tin, chịu trách nhiệm về nội dung công việc được giao và không tự ý bỏ sót, thay đổi hộ mẫu khi chưa được hướng dẫn hoặc chấp thuận theo quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện cuộc điều tra do Ngân sách nhà nước cấp. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh doanh thực hiện cuộc điều tra phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND xã (*qua Phòng Kinh tế)* những khó khăn, vướng mắc phát sinh để chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Điều tra thu nhập bình quân đầu người cấp xã năm 2026 trên địa bàn xã Vệ Giang./.

Nơi nhận:
- Thống kê cơ sở Tư Nghĩa (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT, KT(Thúy).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ VỆ GIANG T.QUẢNG NGÃI

Đoàn Việt Vân