

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026**  
**của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;

Nhằm chuẩn bị các nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tạo điều kiện để đại biểu HĐND xã gặp gỡ, trao đổi thông tin, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại địa bàn ứng cử; tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để phản ánh với HĐND và chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

Tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Thông qua tiếp xúc cử tri, để đại biểu HĐND xã nắm bắt, chia sẻ những khó khăn, vướng mắc trên địa bàn thôn; đồng thời giúp cấp ủy, chính quyền địa phương thấy rõ hơn vai trò, trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo Nhân dân thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

**2. Yêu cầu**

Việc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã được thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo đảm dân chủ, khách quan, thiết thực và hiệu quả.

Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị đến đại biểu HĐND xã.

Đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri để báo cáo, lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp đầy đủ các ý kiến, nguyện vọng của

cử tri; phản ánh đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác phối hợp, tổ chức hoạt động tiếp xúc cử tri bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

## **II. Thời gian và địa điểm tiếp xúc cử tri**

### **1. Thời gian**

Thời gian tiếp xúc cử tri từ ngày 15/10/2026 đến ngày 25/10/2026.

### **2. Địa điểm**

Các Tổ đại biểu HĐND xã phối hợp với Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn xác định địa điểm tiếp xúc cử tri tại địa bàn ứng cử, bảo đảm thuận lợi cho cử tri tham dự.

## **III. Nội dung tiếp xúc cử tri**

### **1. Đại biểu HĐND xã thông tin đến cử tri các nội dung**

a. Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của Thường trực, các Ban của HĐND xã 9 tháng đầu năm 2026 và dự kiến chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

b. Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

c. Thông báo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước.

### **2. Tiếp thu, giải đáp ý kiến, kiến nghị của cử tri**

Đại biểu HĐND xã phối hợp với các cơ quan chức năng giải đáp, trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền; đồng thời tiếp thu, tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Kết hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện tốt các nghị quyết của HĐND xã đã ban hành và các chủ trương, chính sách, pháp luật có liên quan.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Đối với Thường trực HĐND xã**

a. Chỉ đạo xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã 9 tháng đầu năm 2026 và dự kiến chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; hoàn thành trước ngày **05/10/2026**.

b. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; hoàn thành trước ngày **30/11/2026**.

### **2. Đối với Ủy ban nhân dân xã**

a. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị một số nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri, gồm:

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri từ sau kỳ họp thứ 4 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 đến nay.

Thời gian gửi tài liệu cho Thường trực HĐND xã: **Trước ngày 05/10/2026**

- b. Cử đại diện UBND xã và các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- c. Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

### **3. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã**

- a. Phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- b. Chuẩn bị và thực hiện tốt công tác tổ chức các buổi tiếp xúc cử tri; Phối hợp, tạo điều kiện để các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

- c. Chủ trì tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, gửi đến HĐND xã trước ngày **25/11/2026**.

### **4. Đối với các Tổ đại biểu HĐND xã**

- a. Phối hợp với Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

- b. Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận các thôn rà soát các ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trước ngày **15/11/2026**.

### **5. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã**

- a. Căn cứ Kế hoạch này, Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động tham mưu, đề xuất Thường trực HĐND xã triển khai thực hiện các công việc phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- b. Theo dõi, tổng hợp và cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri, gồm: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2026; Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; gửi đến đại biểu HĐND xã chậm nhất ngày **05/10/2026**.

- c. Phục vụ và bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, phương tiện để đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp xúc cử tri.

- d. Giúp Thường trực HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu, phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

### **6. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã**

Thông tin rộng rãi, kịp thời về kế hoạch và hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trên các phương tiện thông tin đại chúng để Nhân dân trong xã biết, tham gia và theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng và đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trung tâm CƯĐVC xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trường thôn; Trường ban CTMT thôn;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



*Handwritten signature in blue ink.*

**Lương Văn Linh**