

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Vệ Giang

Thực hiện Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã Vệ Giang xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Vệ Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; xác định việc hoàn thành chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách của xã trong năm 2026.

- Xác định việc đo đạc bổ sung, chỉnh lý bản đồ địa chính; cập nhật hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách để đổi mới phương thức quản lý, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kết quả đo đạc bổ sung, chỉnh lý bản đồ địa chính; cập nhật hồ sơ địa chính, hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã phải được cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai và phải được đưa ngay vào hoạt động phục vụ cho công tác quản lý đất đai, chia sẻ, kết nối, liên thông với các ngành kinh tế - xã hội ở địa phương và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp; vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và đồng bộ dữ liệu theo thời gian thực lên hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

- Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị ở thôn, mặt trận, thanh niên, phụ nữ; phát huy vai trò nòng cốt của lực lượng Công an xã trong việc phối hợp xác thực, đối soát thông tin dân cư phục vụ làm sạch dữ liệu đất đai; bảo đảm tiến độ, chất lượng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

2. Yêu cầu

- Triển khai theo đúng thẩm quyền của UBND xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; phối hợp với các sở, ngành, Văn phòng đăng ký đất

đai và đơn vị thi công thực hiện theo Kế hoạch, chỉ đạo của UBND tỉnh và quy định pháp luật chuyên ngành.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL quốc gia về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị (xuyên suốt giữa Chính phủ, các cơ quan Đảng, Quốc hội, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân).

- Kế thừa tối đa kết quả Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai, tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch số 43/KH-UBND của UBND tỉnh.

3. Thời gian và phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: 100 ngày, Từ 01/7/2026 đến 10/10/2026.

- Địa bàn triển khai: Trên phạm vi toàn xã Vệ Giang.

- Về nhiệm vụ triển khai: (1) Rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) Chính lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, cập nhật hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phối hợp làm giàu, làm sạch và hoàn thiện các thửa đất đã có trong CSDL nhưng chưa đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống” đối với các thửa đất đã thực hiện việc kê khai, đăng ký hoặc đã cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính mới nhất hiện đang quản lý, sử dụng

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Đăng ký đất đai.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân xã (Phòng Kinh tế), Công an xã.

- Phạm vi thực hiện: xã Vệ Giang, chuyển các thửa đất từ Nhóm 2 sang Nhóm 1.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 7 - Tháng 8.

- Nội dung thực hiện:

- + Đối với các thửa đất chưa xác thực được thông tin của người sử dụng đất với cơ sở dữ liệu quốc gia thì Văn phòng đăng ký đất đai lập danh sách gửi Công an xã để phối hợp rà soát, chuẩn hóa bổ sung thông tin người sử dụng đất phục vụ công tác đối soát, xác thực với CSDL quốc gia về dân cư, cụ thể:

- * Trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được danh sách do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến, Công an xã có trách nhiệm rà soát, đối

chiếu với CSDL quốc gia về dân cư hiện đang quản lý để cung cấp và phản hồi thông tin cho Văn phòng đăng ký đất đai, kết quả cung cấp phải đầy đủ các trường thông tin theo quy định để làm cơ sở cập nhật vào CSDL (gồm: *Họ tên, ngày tháng năm sinh, số định danh, địa chỉ thường trú và ghi chú thông tin sai lệch 'nếu có'*).

* Trong trường hợp xác định chủ sử dụng đất không thuộc phạm vi quản lý:

Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài xã trong tỉnh: Công an xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân để đề nghị Công an xã nơi công dân chuyển đến cung cấp thông tin. Trong thời hạn 03 ngày, Công an xã nơi công dân chuyển đi phải hoàn thiện danh sách gửi Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, bổ sung.

Đối với các trường hợp chuyển đi ngoài tỉnh: Công an xã kiểm tra nơi chuyển đi của công dân, lập danh sách gửi về Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh để đề nghị các đơn vị ngoài tỉnh cung cấp thông tin. Ngay sau khi nhận được kết quả của đơn vị ngoài tỉnh, Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh chuyển danh sách về Công an xã để hoàn thiện, gửi Văn phòng Đăng ký đất đai để cập nhật, bổ sung.

* Đối với các trường hợp do Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến chỉ có thông tin về họ tên, năm sinh, địa chỉ của người sử dụng đất nhưng chưa có thông tin về giấy tờ tùy thân, Công an xã chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế xã để tổ chức thu thập, bổ sung và chuyển trả thông tin giấy tờ tùy thân của người sử dụng đất cho Văn phòng đăng ký đất đai để phục vụ công tác đối soát và cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu đất đai. Văn phòng HĐND và UBND xã (bộ phận tư pháp, hộ tịch) phối hợp ngay với Công an xã để tổ chức xác minh, thu thập thông tin để cung cấp cho Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, bổ sung vào CSDL đất đai.

+ Đối với các thửa đất thiếu hồ sơ quét (GCN hoặc giấy tờ tùy thân), Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm lập danh sách chuyển UBND xã (Phòng Kinh tế xã) để phối hợp thu thập. Trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được danh sách, Phòng Kinh tế xã giao cho Trưởng thôn, Chi đoàn Thanh niên, Trưởng ban công tác Mặt trận thôn thực hiện thu thập bổ sung hồ sơ gửi về phòng Kinh tế để cung cấp cho Văn phòng đăng ký đất đai.

+ Trong thời gian không quá 02 ngày kể từ khi nhận được kết quả cung cấp từ Phòng Kinh tế xã, Công an xã, Văn phòng đăng ký đất đai có trách nhiệm rà soát cập nhật bổ sung thông tin vào CSDL đất đai.

(Lưu ý: Kết quả làm việc, phối hợp thu thập thông tin của các cơ quan, đơn vị có liên quan “UBND xã, Công an xã, ...” phải được lập thành biên bản kèm danh sách cụ thể và được của Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan ký xác nhận để làm cơ sở cập nhật vào CSDL theo quy định)

- Thời gian hoàn thành: Tháng 8/2026.

2. Phối hợp kê khai, đăng ký đất đai và xây dựng CSDL địa chính đối với các thửa đất chưa thực hiện việc kê khai, đăng ký hoặc đã cấp giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính mới nhất hiện đang quản lý, sử dụng

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường lựa chọn đơn vị tư vấn để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân xã (Phòng Kinh tế), Công an xã.

- Phạm vi thực hiện: xã Vệ Giang.

- Nội dung thực hiện: Tất cả các thửa đất trên địa bàn chưa đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” đạt tiêu chí Nhóm 1 cần thực hiện kê khai đăng ký, xây dựng hoàn thiện dữ liệu để đảm bảo các tiêu chí Nhóm 1.

- Thời gian hoàn thành: 30/9/2026.

3. Phối hợp Chính lý, biên tập lại bản đồ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đối với các ĐVHC cấp xã đã có CSDL

- Đơn vị thực hiện: Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì lựa chọn đơn vị tư vấn để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân xã (Phòng Kinh tế).

- Phạm vi thực hiện: xã Vệ Giang

- Thời gian hoàn thành: 03 tháng kể từ khi được Sở Nông nghiệp và Môi trường lựa chọn nhà thầu.

- Nội dung thực hiện:

+ Đơn vị tư vấn có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉnh lý, biên tập lại bản đồ địa chính sau khi sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp theo đúng các quy định hiện hành, việc biên tập bản đồ phải được thực hiện cuốn chiếu theo tờ bản đồ địa chính và khép kín theo ĐVHC cấp xã với khối lượng khoảng 67 tờ bản đồ.

- Kết thúc chiến dịch hoàn thành trên 60% khối lượng công việc.

4. Tuyên truyền, công khai kế hoạch, vận động người sử dụng đất phối hợp thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã.

- Đơn vị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IV; Bí thư chi bộ thôn, Trưởng thôn, Chi đoàn Thanh Niên.

- Nội dung thực hiện: Thông tin mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất; công khai thời gian, địa điểm chỉnh lý, kê khai, đăng ký đất đai; hướng dẫn người sử dụng đất chuẩn bị giấy tờ liên quan đến

quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và giấy tờ nhân thân để phục vụ đối soát, chuẩn hóa dữ liệu.

- Hình thức thực hiện: Niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa các thôn; thông tin trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, nhóm thông tin cộng đồng và các hình thức phù hợp khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong suốt quá trình triển khai.

5. Bố trí, huy động nguồn lực thực hiện

- Xác định rõ đây là nhiệm vụ cấp bách quan trọng, phải huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, tận dụng tối đa các nguồn lực hiện có của địa phương (*kể cả các lực lượng như: Công an, đoàn thanh niên, hội đoàn thể, các cá nhân am hiểu địa bàn, trong đó lực lượng Công an là nòng cốt*) tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, thu thập thông tin và rà soát, đối soát làm đúng đủ sạch sống dữ liệu; phối hợp tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân để xác minh xác nhận nguồn gốc, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, kê khai đăng ký... theo phân công của Ban Chỉ đạo.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì rà soát nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, vật tư phục vụ Chiến dịch; tham mưu UBND xã đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Khuyến khích lồng ghép các nguồn lực hợp pháp khác, nhưng phải bảo đảm dữ liệu đất đai thuộc quyền quản lý, kiểm soát của Nhà nước; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và không làm phát sinh chi phí trái quy định cho người dân, tổ chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền hỗ trợ, bố trí và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo xã

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng, thống nhất về chủ trương, chính sách của Trung ương và của tỉnh trong lĩnh vực đăng ký đất đai và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai;

- Chỉ đạo, điều hành chung việc triển khai Kế hoạch; phân công thành viên phụ trách từng địa bàn, từng nhóm nhiệm vụ; tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất để kiểm tra tiến độ, chất lượng, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thôn thực hiện đúng tiến độ, đúng thẩm quyền, đúng sản phẩm; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung vượt thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng triển khai nhiệm vụ được giao trên địa bàn.

2. Tổ công tác của xã

- Trực tiếp tham gia triển khai Chiến dịch tại các thôn theo phân công; hướng dẫn thôn vận động người sử dụng đất phối hợp kê khai, cung cấp thông tin.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Định kỳ trước ngày 02 và ngày 16 hằng tháng, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để báo cáo cơ quan cấp trên theo yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, khối lượng, sản phẩm, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IV, đơn vị tư vấn, Công an xã và các thôn trong việc rà soát hồ sơ, chuẩn hóa dữ liệu, phối hợp đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai.

- Tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, bố trí kinh phí, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Đề xuất trang thiết bị, máy móc, vật tư cần thiết phục vụ Chiến dịch; hướng dẫn quản lý, sử dụng hồ sơ, dữ liệu, tài khoản hệ thống đúng quy định.

4. Công an xã

- Cử cán bộ, chiến sĩ phối hợp với Tổ công tác của xã, các tổ công tác tại thôn trong quá trình tuyên truyền, thu thập, đối soát, xác thực thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất theo danh sách, yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại địa bàn trong quá trình kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý tình huống phát sinh ảnh hưởng đến tiến độ, an toàn của Chiến dịch.

- Phối hợp bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu dân cư, dữ liệu đất đai; không thu thập, sử dụng, chia sẻ thông tin ngoài mục đích phục vụ Chiến dịch và ngoài phạm vi nhiệm vụ được giao.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, quyền lợi và trách nhiệm của người sử dụng đất trong quá trình đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Cử công chức có chuyên môn về công nghệ thông tin, chuyển đổi số tham gia hỗ trợ Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các thôn trong việc thu thập, số hóa, quản lý thông tin bảo đảm khoa học, đầy đủ, chính xác, an toàn.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã đơn đốc thực hiện Kế hoạch; bố trí lịch họp, giao ban; lập biên bản, thông báo kết luận các cuộc họp để làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Phối hợp Phòng Kinh tế xã tổng hợp, phát hành báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường và cơ quan có thẩm quyền.

- Bảo đảm công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình triển khai Chiến dịch theo quy định.

- Phối hợp với Công an xã để tổ chức xác minh, thu thập thông tin giấy tờ tùy thân của người sử dụng đất để cung cấp cho Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, bổ sung vào CSDL đất đai.

7. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã

- Tổ chức tuyên truyền cho nhân dân trên địa bàn xã về mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm triển khai Chiến dịch trên các phương tiện thông tin phù hợp.

- Cử thành viên tham gia hỗ trợ Tổ công tác của xã trong quá trình tuyên truyền, hướng dẫn người dân, hỗ trợ tiếp nhận, phân loại thông tin theo phân công.

- Tăng cường đăng tin, bài về chủ trương, nội dung và tiến độ thực hiện. Đăng thông tin, bài viết tuyên truyền lên Trang thông tin điện tử của xã và các đơn vị để người dân dễ tra cứu; Chia sẻ nội dung ngắn gọn (*tin, bài, video*) trên các mạng xã hội để nhiều người tiếp cận; Gửi thông tin tuyên truyền vào các nhóm Zalo của thôn để thông báo trực tiếp đến người dân.

8. Các Trưởng thôn, Bí thư chi bộ thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận thôn, Chi đoàn Thanh niên

- Tuyên truyền, vận động người dân phối hợp thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; thông báo kịp thời lịch làm việc của đơn vị tư vấn đến từng khu dân cư.

- Phối hợp hướng dẫn người dân chuẩn bị và cung cấp bản chụp/bản sao giấy tờ liên quan khi được yêu cầu.

- Tổng hợp, phân loại thông tin, hồ sơ, phản ánh, kiến nghị của người dân và chuyên Tổ công tác của xã xử lý theo thẩm quyền; bảo đảm quản lý, sử dụng thông tin, hồ sơ đúng mục đích, không để thất lạc, lộ lọt dữ liệu.

9. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IV

- Phối hợp rà soát, thống kê, phân loại hồ sơ địa chính, dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; cung cấp danh sách các trường hợp cần rà soát, bổ sung, làm sạch thông tin cho UBND xã, Công an xã và các đơn vị liên quan để phối hợp thực hiện.

- Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật về đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, số hóa, cập nhật, đồng bộ dữ liệu; phối hợp với đơn vị tư vấn và UBND xã trong việc kiểm tra, tiếp nhận, cập nhật sản phẩm theo quy định.

- Kịp thời thông tin cho UBND xã các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và nhân dân tích cực tham gia, cung cấp thông tin, hồ sơ, giấy tờ liên quan; giám sát việc triển khai Chiến dịch bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, thôn được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc về Phòng Kinh tế trước ngày 01 và ngày 15 hằng tháng để tổng hợp báo cáo UBND xã.

- Phòng Kinh tế xã chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo thời hạn quy định hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

- Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ khối lượng đã thực hiện, sản phẩm hoàn thành, tồn tại, nguyên nhân, trách nhiệm, kiến nghị, đề xuất giải pháp và kế hoạch thực hiện trong kỳ tiếp theo.

V. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn căn cứ kết quả triển khai thực hiện tại đơn vị, địa bàn mình để biểu dương, động viên kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai Chiến dịch. Kết thúc Chiến dịch, giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế xã, Công an xã tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định. Trường hợp cơ quan,

đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chậm trễ, né tránh, thiếu trách nhiệm, làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng chung hoặc để xảy ra vi phạm về quản lý, sử dụng, bảo mật thông tin, dữ liệu thì tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xem xét xử lý theo quy định. Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm thực hiện công tác chỉnh lý bản đồ địa chính; cập nhật hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Vệ Giang. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, thôn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công an xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc xã;
- Thành viên BCD theo QĐ số 997/QĐ-UBND ngày 14/4/2026;
- 14 thôn;
- Đăng tải Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Việt Vân